

履歴書

令和 年 月 日 提出

①職種		
-----	--	--

【写真欄】

写真は3ヶ月以内に撮影した脱帽、上半身正面向きのもの
(スナップ写真可)
(縦4cm×横3cm)

② 氏名	ふりがな	③性別
------	------	-----

④生年月日 昭和・平成 年 月 日生 (歳)

⑤現住所 (寮・アパート名等を明確に記入してください)		
(〒 -)		
ふりがな		

電話番号

⑥学歴 (中学入学以降、順に記入してください。卒業見込みの場合は予定年月日を記載)

在学期間	学校名・学部学科名等	該当を○で囲んでください
年 月 ~ 年 月		卒業・卒業見込・中退
年 月 ~ 年 月		卒業・卒業見込・中退
年 月 ~ 年 月		卒業・卒業見込・中退
年 月 ~ 年 月		卒業・卒業見込・中退
年 月 ~ 年 月		卒業・卒業見込・中退

⑦職歴 (職歴がある場合のみ記入してください。)

在職期間	会社名等	従事内容
年 月 ~ 年 月		
年 月 ~ 年 月		
年 月 ~ 年 月		
年 月 ~ 年 月		
年 月 ~ 年 月		
年 月 ~ 年 月		
年 月 ~ 年 月		

⑧資格・免許 (資格・免許の必要な職種の場合は必須。)

資格等の名称	取得(見込)年月日
昭和・平成・令和	年 月 取得 取得見込

⑨勤務条件等 (職務内容、採用期間などご希望があればご記入ください)

⑩志望の動機等

個人情報の取扱について

①登録申請書に記載された個人情報は、法律で定められた場合を除き、会計年度任用職員採用の可否に関する範囲に限ってのみ利用し、他の目的には利用いたしません。

②前記の個人情報は、適切かつ厳重に管理し、一定期間を経過したものは、内部に定めたルールに従い責任をもって処分します。