

参加申込書記入にあたっての注意事項

- ① 申請方法はメールでの提出のみです。（必要に応じて舞台配置図もメールにてご提出ください。）
参加申込書に記載の宛先、または開催についてのご案内に記載の問い合わせ先へお申し込みください。
- ② 重奏・合奏の場合は、別添「舞台配置図」もご記入ください。
- ③ イスを使用する場合は、配置図に設置場所を必ずご記入ください。
- ④ 合奏・合唱の場合、「出場者氏名」欄には、参加人数及び団体名をご記入ください。
団体名が特にない場合は参加人数のみの記入で結構です。 例：「合唱部〇名」
重奏・重唱に2名で出場される場合は児童生徒全員の名前を、3名以上の場合は上記の例に従ってご記入ください。
- ⑤ 「使用楽器」欄には、合奏・重奏の場合は種目（例えばリコーダ合奏、吹奏楽など）を、また、独奏の場合は独奏楽器をそれぞれご記入ください。
- ⑥ プログラムに掲載しますので、作詞・作曲者名も必ずご記入下さい。記入されたとおりに掲載いたします。
- ⑦ ふりがなを必ずつけてください。
- ⑧ 演奏時間は〇〇秒でご記入ください。 例：1分の場合 → 「60秒」

大会結果を新聞や町広報・ホームページ等へ掲載するため、出場者の個人氏名が掲載されます。
個人情報保護のため個人名掲載ができない方は、予めその旨申し込み時に参加申し込み用紙にご記入の上、ご提出ください。