

履 歴 書

令和 年 月 日 提出

【写真欄】

写真は3ヶ月以内に
撮影した脱帽、上半
身正面向きのもの
(スナップ写真可)
(縦4cm×横3cm)

ふりがな		②性別
①氏 名		

③生 年 月 日	昭和・平成	年 月 日生	(歳)
----------	-------	--------	------

④現住所 (アパート名等を明確に記入してください) (〒 -) ふりがな

--

電話番号

⑤学歴 (中学入学以降、順に記入してください。卒業見込みの場合は予定年月日を記載)

在学期間	学校名・学部学科名等	該当を○で囲んでください
年 月 ～ 年 月		卒業・卒業見込・中退
年 月 ～ 年 月		卒業・卒業見込・中退
年 月 ～ 年 月		卒業・卒業見込・中退
年 月 ～ 年 月		卒業・卒業見込・中退
年 月 ～ 年 月		卒業・卒業見込・中退

⑥職歴 (職歴がある場合のみ記入してください。)

在職期間	会社名等	従事内容
年 月 ～ 年 月		
年 月 ～ 年 月		
年 月 ～ 年 月		
年 月 ～ 年 月		
年 月 ～ 年 月		
年 月 ～ 年 月		
年 月 ～ 年 月		

⑦資格・免許 (資格・免許の必要な職種の場合は必須。)

資格等の名称	取得 (見込) 年月日
	昭・平・令 年 月 取得 取得見込
	昭・平・令 年 月 取得 取得見込
	昭・平・令 年 月 取得 取得見込
	昭・平・令 年 月 取得 取得見込

⑧勤務条件等 (職務内容、採用期間、配慮が必要なことなどご希望があればご記入ください)

--

⑨志望の動機等

--

--

--

個人情報の取扱について
①登録申請書に記載された個人情報は、法律で定められた場合を除き、会計年度任用職員採用の可否に関する範囲に限ってのみ利用し、他の目的には利用いたしません。
②前記の個人情報は、適切かつ厳重に管理し、一定期間を経過したものは、内部に定めたルールに従い責任をもって処分します。