

令和6・7年度

物品等の購入及びその他の業務委託等に係る
競争入札参加資格【取引業者登録】審査申請の手引き
(随時審査)

島根県津和野町

津和野町が令和6・7年度に発注する物品等の購入及び物品の購入及びその他の業務委託等に係る競争入札（随意契約を含む）に参加しようとする方（取引をしようとする方）は、以下に記載する手順に従い、入札参加資格申請書及び添付書類（以下「申請書類」という。）を提出してください。

1 資格要件

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当する者でないこと。
- (2) 営業の開始に関し、官公庁の許可、認可、届出等を必要とする業務については、これを得ている者。
- (3) 町税の滞納がない者
- (4) 消費税及び地方消費税の滞納がない者。
- (5) 暴力団による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員または同条第2号に規定する暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有するものを経営に関与させていないこと。

2 申請書の提出方法

- (1) 提出書類は郵送（信書便）または持参により提出してください。
- (2) 提出書類はA4版にまとめ、クリップでとめて（ホッチキスは不可）封筒に入れてください。ファイル等には閉じないでください。

3 申請書の提出期間

令和6年4月15日（月）から12月20日（金）まで（土曜、日曜、祝日を除く）

郵送の場合は、令和6年12月20日（金）までの消印があるものを有効とします。

4 申請書類の提出

提出場所

津和野町役場本庁舎 総務財政課

津和野町役場津和野庁舎 総合窓口

郵送先

〒699-5292

島根県鹿足郡津和野町枕瀬218番地18

津和野町役場 総務財政課宛

5 申請書類の一覧

番号	名 称	備 考
1	競争参加資格【取引業者登録】審査申請書 様式第1号	『物品・その他業務委託の別』 該当する方を○で囲んでください。
2	業種分類表 様式第2-1号 様式第2-2号	(物品) (その他業務委託)
3	営業経歴書 様式第3号	
4	委任状 様式第4号	★契約に関する権限を委任する方のみ ★ <u>町内の方は不要</u>
5	町税納付状況調査同意書 様式第5号	
6	決算書(直近1期分) (写し可)	★ <u>町内の方は不要</u>
7	商業登記簿謄本(法人のみ) (写し可)	★ <u>町内の方は不要</u>
8	代表者の身分証明書(※個人事業主のみ) (写し可)	★ <u>町内の方は不要</u>
9	消費税及び地方消費税納税証明書 (納税義務者のみ) (写し可)	★滞納のないことを証明するもの 発行から3ヶ月以内のもの
10	営業に必要な許可、認可書 (写し可)	
11	誓約書 様式第6号	
12	役員等名簿 様式第7号	

申請書類は上記の順に綴じてください。

- 申請書類の提出部数は1部です。「物品」、「その他業務委託」の両方を希望する場合、それぞれ各1部を提出してください。(※重複する書類は、写し可。)

6 審査結果について

申請内容について資格審査を行い、審査結果通知書により通知します。

※審査の結果、資格の認定をした方の一覧(入札参加資格者名簿)は、町ホームページで公表しますのでご了承ください。公表する内容は、商号又は名称、本社住所です。

7 資格の有効期限

資格認定日～令和8年3月31日

8 申請書の記入要領

【共通事項】

年月日については、申請書を提出する年月日を記入してください。

【競争入札参加資格[取引業者登録]審査申請書（様式第1号）】

『新規・更新・追加の別』

該当するものを○で囲んでください。

『物品・その他業務委託の別』

該当する方を○で囲んでください。

『所在地』

法人の場合は商業登記簿に記載の住所。個人の場合は事務所所在地等を記載してください。

『商号又は名称』

法人の場合にあつては、商業登記簿記載の名称。個人の場合は事業所名（店舗名）を記載してください。ふりがなを忘れずに記入してください。

『添付書類』

添付書類を確認のうえ、提出する添付書類の□欄に☑を記入してください。

【業種分類表（様式第2-1号[物品]、様式第2-2号[その他業務委託]）】

この業種分類表に記載された内容から、資格審査の希望の有無が判定されますので、記入にあたっては慎重に行ってください。

- ① 資格審査を希望する業種/種別について、表欄右の「希望」欄に、「○」を記入してください。枠内が空欄の場合は、希望なしとみなされます。
- ② 種別欄の「その他」、「いずれにも属さない業務」を希望される場合は、具体的な取扱製品、役務・業務内容を例示欄に記載してください。

【営業経歴書（様式第3号）】

『契約事業所種別』

該当する□欄を選択し、☑を記入してください。なお、本社以外で契約する場合は、委任状（様式第4号）の提出が必要です。

『本社（申請者）』

様式第1号の申請者（本社）欄と同じ内容を記入してください。

『津和野町内営業所等』

津和野町内に営業所等がある場合すべての項目について記入してください。町内営業所の有無については、「ある」、「なし」のいずれかに、☑を記入してください。

『契約を委任する営業所等』

本社以外で契約する場合は記載してください。

『営業年数』

創業年月日、通算営業年数を記載してください。(現組織への変更欄については、該当する場合に記載してください。)

『決算月』

法人の場合は、決算月を記入してください。なお、個人場合は、12月と記載してください。

『資本金』

商業登記簿謄本に記載の資本金額を記載してください。

『自己資本金』

審査基準日の直前の営業年度の決算における株主資本と評価・換算差額等(その他の包括利益累計額)の合計額を記入してください。

『総従業者数』

審査基準日における本社(店)、支社(店)、営業所等の営業組織全体の従業員(常勤役員を含む)及び町内営業所等の従業員数を記入してください。(非常勤職員は除く)

【委任状(様式第4号)】

『委任者(本社)』

様式第1号の申請者(本社)欄と同じ内容を記載してください。

『受任者』

様式第3号に記載の「契約を委任する営業所等」欄と同じ内容を記入してください。

【町税納付状況調査同意書(様式第5号)】

『本社(申請者)』

様式第1号の申請者(本社)欄と同じ内容を記入してください。

『津和野町内営業所等』

津和野町内に営業所等がある場合すべての項目について記入してください。

【誓約書(様式第6号)】

『所在地、商号又は名称、代表者職氏名』

様式第1号の申請者(本社)欄と同じ内容を記入してください

【役員等名簿(様式第7号)】

『所在地、商号又は名称、代表者職氏名』

様式第1号の申請者(本社)欄と同じ内容を記入してください。

『職名等・氏名・生年月日』

名簿には、次の者の役職名・・生年月日を記載してください。

(法人) 常勤・非常勤にかかわらず、履歴事項全部証明書のうち「役員等に関する事項」欄に記載されている者（以下「役員」という。）及び契約等の権限を委任するときは受任者で役員以外の者並びに相談役、顧問等の役職又は役員が家族等で実質的に経営に携わっている者（監査法人等などの法人は除きます。）

(個人) 代表者となる者、代表者と生計を一にする配偶者（婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係と同様の事にある者を含む。）及び契約等の権限を委任するときは受任者

※ この名簿は、役員等が暴力団員又は暴力団員と密接な関係を有するものであるか否かを確認するために利用し、それ以外の目的のために提供又は利用するものではありません

※ 名簿の作成にあたっては、氏名、生年月日の個人情報を警察へ提供し、暴力団員等の調査に利用することについて記載する全員の同意を得てください。

9 申請書の添付書類

下記により、必要な書類（写し可）を提出してください。

申請書種類	町外の方		町内の方	備考
	法人	個人		
決算書（直近1期分）	○	不要	不要	
商業登記簿謄本	○	不要	不要	
代表者の身分証明書	不要	○	不要	
消費税及び地方消費税納税証明書	○	○	○	
営業に必要な許可・認可書	○	○	○	

※ 申請業種によっては、別の書類の提出をお願いする場合がありますのでご了承ください。

問い合わせ先

〒699-5292

島根県鹿足郡津和野町枕瀬218番地18

津和野町役場 総務財政課 入札契約担当

TEL 0856-74-0028

FAX 0856-74-0002