

履 歴 書

令和 年 月 日 提出

| | |
|------|--------------------------------|
| ①職 種 | 会計年度任用職員(フルタイム) (職種：公民館主事) |
|------|--------------------------------|

【写真欄】

写真は3ヶ月以内に撮影した脱帽、上半身正面向きのもの
(スナップ写真可)
(縦4cm×横3cm)

| | | |
|------|--|-----|
| ふりがな | | ③性別 |
| ②氏 名 | | |

④生年月日 昭和・平成 年 月 日生 (歳)

⑤現住所(寮・アパート名等を明確に記入してください)

(〒 -)

ふりがな

電話番号

⑥学歴(中学入学以降、順に記入してください。卒業見込みの場合は予定年月日を記載)

| 在学期間 | 学校名・学部学科名等 | 該当を○で囲んでください |
|-----------|------------|--------------|
| 年 月 ~ 年 月 | | 卒業・卒業見込・中退 |
| 年 月 ~ 年 月 | | 卒業・卒業見込・中退 |
| 年 月 ~ 年 月 | | 卒業・卒業見込・中退 |
| 年 月 ~ 年 月 | | 卒業・卒業見込・中退 |
| 年 月 ~ 年 月 | | 卒業・卒業見込・中退 |

⑦職歴(職歴がある場合のみ記入してください。)

| 在職期間 | 会社名等 | 従事内容 |
|-----------|------|------|
| 年 月 ~ 年 月 | | |
| 年 月 ~ 年 月 | | |
| 年 月 ~ 年 月 | | |
| 年 月 ~ 年 月 | | |
| 年 月 ~ 年 月 | | |
| 年 月 ~ 年 月 | | |

⑧資格・免許(資格・免許の必要な職種の場合は必須。)

| 資格等の名称 | 取得(見込)年月日 |
|--------|----------------------|
| | 昭和・平成・令和 年 月 取得 取得見込 |
| | 昭和・平成・令和 年 月 取得 取得見込 |
| | 昭和・平成・令和 年 月 取得 取得見込 |
| | 昭和・平成・令和 年 月 取得 取得見込 |

⑨勤務条件等(職務内容、採用期間などご希望があればご記入ください)

⑩志望の動機等

個人情報の取扱について

- ①申請書に記載された個人情報は、法律で定められた場合を除き、臨時職員採用の可否に関する範囲に限ってのみ利用し、他の目的には利用いたしません。
- ②前記の個人情報は、適切かつ厳重に管理し、一定期間を経過したものは、内部に定められたルールに従い責任をもって処分します。