事業の流れ

対象：町内に在住の方及び今後町内に在住を予定されている方です。

求職登録
○登録用紙を当町へ請求してください。
○町ホームページ（http://www.town.tsuwano.lg.jp/）からメールでの登録可能です。

求人閲覧
○毎月１回求人一覧表を送付します。

個別求人についての問い合わせ

求人への応募
○本町から該当企業へ連絡を取り、面接等に進むかどうか、企業の判断を待ちます。

求職者リスト登載
○求人企業へ配付します。

企業からのリクエスト
○採用候補者をピックアップし該当者に連絡します。

ご本人からの回答
○該当者がリクエストに対して回答します。

紹介状発行
○面接等が決定すると紹介状を送ります。
その後、本人が企業へ履歴書・職務経験書と紹介状をあわせて送ります。

面接・選考
○面接等の日程・場所の調整は、原則として直接ご本人と企業とで行っていただきます。

採否通知
○原則、ご本人へ直接通知があります。

登録抹消
○就職が決定しましたら、求職登録から抹消します。